

Số: 2505/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 22 tháng 9 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2284/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 57/TTr-SGD&ĐT ngày 18/9/2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện.**

1. Các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý được công bố tại Quyết định này trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xây dựng quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính được công bố, cập nhật đầy đủ, chính xác, tổ chức công khai việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

3. Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Lao động, Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thành, thị; các cơ sở giáo dục (đại học, cao đẳng và trung cấp) trên địa bàn tỉnh Phú Thọ; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Quang**

**DANH MỤC**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH VÀ THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, 4**  
**TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2505/QĐ-UBND ngày 22/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Cách thức/ Địa điểm thực hiện	Phí, Lệ phí (nếu có)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo</b>					
<b>1</b>	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	20 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: - Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh quyết định chuyển đổi trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - UBND tỉnh quyết định chuyển đổi, công bố công khai hoặc ban hành văn bản thông báo không đảm bảo quy định nêu rõ lý do trong 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình.	<b>1. Trực tiếp:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ Địa chỉ: 398 đường Trần Phú, phường Tân Dân, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ Điện thoại: 0210.2222.555 <b>2. Trực tuyến:</b> <a href="http://dichvucong.phutho.gov.vn">http://dichvucong.phutho.gov.vn</a> <b>3. Dịch vụ Bru chính công ích</b>	Không	<b>3</b>	Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.
<b>2</b>	Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư và trường phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ	20 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: - Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh quyết định chuyển đổi trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - UBND tỉnh quyết định chuyển đổi, công bố công khai hoặc ban hành văn bản thông báo không đảm bảo quy định nêu rõ lý do trong 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình.	<b>1. Trực tiếp:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ Địa chỉ: 398 đường Trần Phú, phường Tân Dân, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ Điện thoại: 0210.2222.555 <b>2. Trực tuyến:</b> <a href="http://dichvucong.phutho.gov.vn">http://dichvucong.phutho.gov.vn</a>	Không	<b>3</b>	Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật

	thông tư thực hoạt động không vì lợi nhuận		<b>3. Dịch vụ Bưu chính công ích</b>			Giáo dục.
3	Xét, cấp học bổng chính sách	<p><b>* Trường hợp 1. Đối với sinh viên theo chế độ cử tuyển</b> Sở Nội vụ (Đối với sinh viên trường đại học, trường cao đẳng sử phạm) hoặc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội (đối với sinh viên trường cao đẳng trừ sinh viên trường cao đẳng sư phạm) tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, lập danh sách, dự toán nhu cầu kinh phí và thực hiện việc chi trả học bổng chính sách cho sinh viên theo quy định. Thông báo cho người học biết trường hợp hồ sơ không đảm bảo quy định trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</p> <p><b>* Trường hợp 2. Đối với học sinh trường dự bị đại học, trường phổ thông dân tộc nội trú</b> Cơ sở giáo dục tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, lập danh sách, dự toán nhu cầu kinh phí gửi về cơ quan quản lý trực tiếp. Thông báo cho người học biết trường hợp hồ sơ không đảm bảo quy định trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</p> <p><b>* Trường hợp 3. Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập dành cho thương binh, người khuyết tật</b> - Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập: Cơ sở giáo dục tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chế độ hỗ trợ chi phí cho đối tượng trình cơ quan quản lý trực tiếp phê duyệt, tổng hợp gửi cơ quan tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.</p>	<p><b>1. Trục tiếp:</b> <b>* Trường hợp 1.</b> <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ;</i> Địa chỉ: 398 đường Trần Phú, phường Tân Dân, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ; Điện thoại: 0210.2222. <b>* Trường hợp 2.</b> <i>Cơ sở giáo dục nơi theo học.</i> <b>* Trường hợp 3.</b> - Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập: <i>Cơ sở sở giáo dục nơi theo học.</i> - Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực: <i>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện.</i></p> <p><b>2. Trục tuyến:</b> <a href="http://dichvucong.phutho.gov.vn">http://dichvucong.phutho.gov.vn</a></p> <p><b>3. Dịch vụ Bưu chính công ích</b></p>	Không	3	Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.

		<p>Thông báo cho người học biết trường hợp hồ sơ không đảm bảo quy định trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</p> <p>- Đối với học viên cơ sở giáo dục tự thực:</p> <p>+ Trong 10 ngày làm việc, Cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi theo học hướng dẫn và xác nhận đơn đề nghị của học viên.</p> <p>+ Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, phê duyệt danh sách, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện gửi cơ quan tài chính cùng cấp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thông báo cho người học biết trường hợp hồ sơ không đảm bảo quy định trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</p> <p><b>* Học bổng chính sách được cấp 02 lần/năm học</b> (cấp 06 tháng/ lần, lần 1 vào tháng 10, lần 2 vào tháng 3 trường hợp chưa nhận theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ học tiếp theo).</p>				
--	--	--	--	--	--	--